

Immobilienkaufmann (m/w/d)

(328)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 45000 - 55000 Euro pro Jahr 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Mandanten, eine Liegenschafts- und Mietverwaltung, in Nürnberg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Immobilienkaufmann/frau (m/w/d) in Vollzeit, 40 Std./Woche, zur Direkteinstellung.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Finanzbuchhaltung
- Umsatzsteuermeldung
- Mahnwesen
- Rechnungsprüfung
- Erstellung von Auswertungs- und Budgetdokumenten
- Vorbereitung der Lohnbuchhaltung
- Vertragsdokumentenpflege und Dokumentation
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Prüfpflichtendokumentation
- Terminpflege und Koordination
- Schadensdokumentation und Abwicklung
- Bauaktenorganisation

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Immobilienmanagement und haben bereits Berufserfahrung im Bereich der Immobilienbuchhaltung und -verwaltung
- Ihre Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen sind sehr gut
- Sie haben eine große Serviceorientierung und eine proaktive Arbeitsweise
- Ihr Spaß im Umgang mit Geschäftspartnern macht Sie zu einer geschätzten Ansprechperson
- Sie arbeiten strukturiert und motiviert
- Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team und freuen sich an gemeinsamen Erfolgen
- Ihre Zuverlässigkeit zeichnet Sie aus
- Ihre Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut

Benefits

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Weihnachtsgeld
- Eigenes Büro
- Zentrale Lage in der nürnberger Innenstadt
- Nettes kleines Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Kernarbeitszeit: Mo-Fr. 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)