

Bilanzbuchhalter (m/w/d) / Controller (m/w/d) in Teilzeit

(404)

📍 Standort: Neumarkt in der Oberpfalz 📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 30000 - 46000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.09.2025

Für unseren Klienten, ein renommiertes Unternehmen in Neumarkt, suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung (befristete Einstellung bis Ende 2026) im Rahmen der Direktvermittlung eine/n Bilanzbuchhalter (m/w/d) / Controller (m/w/d) in Teilzeit mit 20 - 30 Std./Woche.

Ihre Aufgaben in der Buchhaltung / Controlling

- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS sowie dessen Reporting an die Konzernmutter
- Erstellung der monatlichen Intrastatmeldung
- Mitarbeit bei der Koordination des Transfer-Pricing Prozesses zwischen den Gesellschaften
- Unterstützung bei der Durchführung von Intercompany-Berechnungen
- Unterstützung bei Anträgen von Anlagevermögen (CAPEX) nach IFRS und HGB
- Selbstständige Bearbeitung von projekt- und themenbezogenen Fragestellungen im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Controlling sowie Mitarbeit an (internationalen) Projekten zur Prozess- und Systemoptimierung
- Regelmäßige Bearbeitung buchhalterischer Anfragen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling oder Rechnungswesen, eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation durch Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse des Bilanz- und Steuerrechts nach HGB; des Weiteren sind Kenntnisse nach IFRS von Vorteil
- Sehr gutes Zahlenverständnis, analytisches Denkvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Proaktivität und Bereitschaft zur schrittweisen eigenverantwortlichen Übernahme von Projektaufgaben
- Kenntnisse in den üblichen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel sowie Erfahrung im Umgang mit einem gängigen ERP System
- Zeitliche Flexibilität und Anpassungsfähigkeit bei der fristgerechten Bearbeitung von Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Benefits

- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten an 2 Tagen pro Woche
- Umfangreiche und individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Subvention von gesundheitsfördernden Aktivitäten (z.B. Fitnessstudio, Präventionskurse, Ernährungsberatung, Bike Leasing)
- Attraktive Mitarbeitervergünstigungen und diverse Sozialleistungen
- Sonderzuwendungen bei persönlichen Anlässen
- Arbeiten in einem dynamischen Team
- Wasser- & Kaffee-Flatrate sowie täglich frisches Obst
- Regelmäßige Mitarbeiter-Events und Incentive Veranstaltungen

#jetztbewerben

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dr. Sabrina Lechler

Tel. [0911 91 94 77 14](tel:091191947714)

bewerbung@sabinelechler-personal.de

Über uns

Die Sabine Lechler GmbH Personal.Beratung vermittelt qualifizierte Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen Bereich mit Fokus auf das Rechnungswesen, HR, Immobilien und Assistenzen. Arbeitnehmer*innen starten mit uns bei verlässlichen mittelständischen Unternehmen der Metropolregion Nürnberg, Erlangen und Fürth in eine erfolgreiche Zukunft. Die Sabine Lechler GmbH führt zusammen, was zusammenpasst. Mit Herz, Verstand und Leidenschaft bauen wir Brücken zwischen Arbeitgeber*innen und geeigneten Mitarbeitenden.

Starten Sie jetzt in eine gemeinsame Zukunft voller Erfolg!

Weitere Informationen unter: www.sabinelechler-personal.de/

Befristung: 31.12.2026

Befristungsgrund: Elternzeitvertretung **Art(en) des Personalbedarfs:** Direktvermittlung

[Impressum](#)