





# Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(201)

 Standort: Nürnberg  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 50000 - 80000 Euro pro Jahr  
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Klienten, ein international agierendes mittelständisches Unternehmen mit Konzernstruktur in Nürnberg-Nord, suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung eine/n Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.

## Ihre Aufgaben in der Buchhaltung

- **Ihre Hauptaufgaben:**
- Erstellung der Monatsabschlüsse nach HGB sowie der dazugehörigen Konsolidierungen
- Erstellen der Halbjahres- und Jahresabschlüsse nach HGB und Ansprechpartner für die Wirtschaftsprüfer
- Durchführung des steuerlichen Meldewesens (USt-VA, ZM)
- Optional: Erstellen die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Übernahme von finanzwirtschaftlichen Sonderaufgaben runden ihr Profil ab
- Abstimmung/ Zusammenarbeit mit dem Controlling
- **Vertretungsweise unterstützen Sie Ihre Kolleg\*innen auch in folgenden Bereichen:**
- Laufende Buchhaltung (Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Anlagebuchhaltung)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie des Cash Managements
- Abstimmung und Pflege der Intercompany Konten
- Durchführen Reisekostenabrechnungen
- Mahnwesen

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung (wie Steuerfachangestellter (m/w/d), Steuerfachwirt (m/w/d))
- Langjährige Berufserfahrung als Buchhalter (m/w/d) mit HGB
- Erfahrung in der Gehaltsabrechnung von Vorteil
- Berufserfahrung aus mittelständischen Industrieunternehmen ist von Vorteil
- Erfahrung mit Fibu Programm Addison ist von Vorteil
- Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen, SAGE von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel setzen wir voraus
- Gute englische Sprachkenntnisse wünschenswert

## Benefits

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Moderne Büros in zentraler Lage in Nürnberg mit guter Verkehrsanbindung
- Mitarbeiterbenefits (kostenfreie Getränke und kostenfreie Parkplätze)
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem expandierendem Unternehmen
- Umfangreiche Einarbeitung und ein motivierendes Arbeitsumfeld
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Offene Kommunikation und viel Freiraum für innovative Ideen
- Familiäre und dynamische Arbeitsatmosphäre

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Dr. Sabrina Lechler  
Tel. [0911 91 94 77 14](tel:091191947714)  
[bewerbung@sabinelechler-personal.de](mailto:bewerbung@sabinelechler-personal.de)

## Über uns

Die Sabine Lechler GmbH Personal.Beratung vermittelt qualifizierte Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen Bereich mit Fokus auf das Rechnungswesen, HR, Immobilien und Assistenzen. Arbeitnehmer\*innen starten mit uns bei verlässlichen mittelständischen Unternehmen der Metropolregion Nürnberg, Erlangen und Fürth in eine erfolgreiche Zukunft. Die Sabine Lechler GmbH führt zusammen, was zusammenpasst. Mit Herz, Verstand und Leidenschaft bauen wir Brücken zwischen Arbeitgeber\*innen und geeigneten Mitarbeitenden.

Starten Sie jetzt in eine gemeinsame Zukunft voller Erfolg!

Weitere Informationen unter: [www.sabinelechler-personal.de/](http://www.sabinelechler-personal.de/)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direktvermittlung

[Impressum](#)