

Assistenz (w/m/d) der Geschäftsführung

(446)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Arbeitszeit: 35 - 39 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 30000 - 55000 Euro pro Jahr

Für unseren Kunden in Nürnberg, tätig in der Mietverwaltung für Wohn- und Gewerbeimmobilien, suchen wir ab sofort eine Teamassistentin (w/m/d) für die Geschäftsführung 35 -39 Std./Woche.

Ihre Aufgaben

• Sie übernehmen organisatorische und administrative Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsleitung

• Sie unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit und die Kommunikation mit Geschäftspartnern

• Sie sind die Anlaufstelle für Geschäftspartner und leiten Telefonate sowie E-Mails weiter

• Korrespondenz mit internen und externen Stellen

• Sie organisieren Tagungen und Meetings einschließlich Empfang, Raumbuchungen und Bewirtung

• Fuhrparkmanagement

• Sie pflegen das Dokumentenmanagement

• Sie übernehmen projektbezogene Aufgaben

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Sekretariat, Verwaltung oder Büromanagement
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft
- Diskretion, tadellose Umgangsformen und ein gepflegtes Auftreten
- Einsatzfreude, Flexibilität und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung, Diskretion und Organisationsgeschick
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme

Benefits

- Unser Kunde bietet Ihnen eine sichere Position in einem renommierten Unternehmen des Freistaates Bayern
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten nach der Probezeit
- Tarifgebundene Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersversorgung, Mietnachlass bei Bezug einer unternehmenseigenen Wohnung, freiwilliges Urlaubsgeld, Jahressonderzahlung etc.
- Umfassende Einarbeitung
-

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Sabine Lechler

Tel. [0911 91 94 77 13](tel:091191947713)

bewerbung@sabinelechler-personal.de

Über uns

Die Sabine Lechler GmbH Personal.Beratung vermittelt qualifizierte Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen Bereich mit Fokus auf das Rechnungswesen, HR, Immobilien und Assistenzen. Arbeitnehmer*innen starten mit uns bei verlässlichen mittelständischen Unternehmen der Metropolregion Nürnberg, Erlangen und Fürth in eine erfolgreiche Zukunft. Die Sabine Lechler GmbH führt zusammen, was zusammenpasst. Mit Herz, Verstand und Leidenschaft bauen wir Brücken zwischen Arbeitgeber*innen und geeigneten Mitarbeitenden.

Starten Sie jetzt in eine gemeinsame Zukunft voller Erfolg!

Weitere Informationen unter: www.sabinelechler-personal.de/

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)