

# Leiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(424)

 Standort: Pottenstein  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 90000 - 120000 Euro pro Jahr  
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Klienten, ein mittelständisches Tochterunternehmen eines internationalen Konzerns im Landkreis Bayreuth, suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung eine/n Leiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung mit Kenntnissen in HGB und IFRS in Vollzeit.

## Ihre Aufgaben als Leitung Finanzbuchhaltung

- Verantwortung für die gesamte Buchhaltung des Unternehmens
- Fachliche und disziplinarische Führung von drei Mitarbeitenden
- Selbstständige und termingerechte Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen (IFRS und HGB)
- Datenanalyse und -pflege, Plausibilitätsprüfungen der Daten, Abrechnungen und Erstellen von Korrekturen
- Betreuung der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung sowie des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Zahl- und Mahnläufe
- Erstellung von Reports und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Intercompany-Abstimmungen und Konsolidierung
- Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben
- Fachliche/r Ansprechpartner\*in für Wirtschafts- und Betriebsprüfer
- Klärung von bilanziellen und steuerlichen Sachverhalten
- Mitwirkung an den Budgetplanungen

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d), Steuerfachwirt (m/w/d), ein abgeschlossenes BWL-Studium mit Schwerpunkt Finanzwesen & Rechnungswesen (Finance & Accounting) oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise mit Führungserfahrung
- Absolut abschlussicher nach IFRS und HGB sowie Erfahrung im Umgang mit Wirtschaftsprüfern
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel)
- Ausgeprägte Affinität zu automatisierten/digitalisierten Lösungen
- Gute analytische Fähigkeiten mit hoher Zahlenaffinität, strukturiertes Denken, pragmatische Vorgehens- und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Engagement, Flexibilität, Pflichtbewusstsein und Teamgeist

## Benefits

- Flexibles Arbeitszeitmodell und Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zum Homeoffice (1-2 Tage/Woche)
- Spannende und herausfordernde Tätigkeiten mit Spielraum für eigene Ideen in einer zukunftssträchtigen Branche
- Mittelständisch geführt und gelebt, aber dennoch mit den Sicherheiten eines internationalen Konzerns
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Kostenlose Fitnessstudio-Nutzung sowie Heiß- und Kaltgetränke
- Mitarbeiter- und Teambuilding-Events
- Ergonomischer Arbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbaren Schreibtischen
- Verkehrsgünstige Anbindung mit dem Auto oder der Bahn
- Umfangreiche Corporate Benefits

#jetztbewerben

## Kontaktdata für Stellenanzeige

Dr. Sabrina Lechler

Tel. [0911 91 94 77 14](tel:091191947714)

[bewerbung@sabinelechler-personal.de](mailto:bewerbung@sabinelechler-personal.de)

## Über uns

Die Sabine Lechler GmbH Personal.Beratung vermittelt qualifizierte Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen Bereich mit Fokus auf das Rechnungswesen, HR, Immobilien und Assistenzen. Arbeitnehmer\*innen starten mit uns bei verlässlichen mittelständischen Unternehmen der Metropolregion Nürnberg, Erlangen und Fürth in eine erfolgreiche Zukunft. Die Sabine Lechler GmbH führt zusammen, was zusammenpasst. Mit Herz, Verstand und Leidenschaft bauen wir Brücken zwischen Arbeitgeber\*innen und geeigneten Mitarbeitenden.

Starten Sie jetzt in eine gemeinsame Zukunft voller Erfolg!

Weitere Informationen unter: [www.sabinelechler-personal.de/](http://www.sabinelechler-personal.de/)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direktvermittlung

[Impressum](#)