

Bilanzbuchhalter (m/w/d) für den Aufbau und Leitung eines Buchhaltungsbüros (100% remote)

(413)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 75000 Euro pro Jahr
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Klienten, eine international agierende Unternehmensgruppe aus Nürnberg, suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung eine/n Bilanzbuchhalter (m/w/d) zum Aufbau und Leitung eines Buchhaltungsbüros in Vollzeit oder Teilzeit. Der Aufbau des Buchhaltungsbüros erfolgt zu 100% aus dem Home-Office, später zur Führung des Teams wird ein Büro eingerichtet (Standort richtet sich nach dem Wohnort der Leitung).

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Führung eines Buchhaltungsbüros als Dienstleister für interne Firmen der Unternehmensgruppe sowie externe Klienten
- Aufbau eines eigenen Buchhaltungssystems zum späteren Ausbau für interne und externe Firmen (u.a. Auswahl der Software, etc.)
- Angebotene Dienstleistungen:
 - Debitoren- und Kreditorenbuchführung / Kassenbuchführung
 - Einnahme-Überschussrechnung / Jahresabschlussvorbereitungen
 - Prüfen der Eingangsrechnungen
 - Sortieren und Ordnen der gesamten Buchhaltungsunterlagen
 - Kontieren und Erfassen Ihrer laufenden Geschäftsvorfälle (nach StBerG § 6) Monatsabschlüsse/Betriebswirtschaftliche Auswertungen
 - Debitoren- und Kreditorenüberwachung (inkl. Mahnwesen)
 - Steuervoranmeldungen und Kommunikation zum Finanzamt
 - Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung als Grundlage für ein Kostencontrolling
 - Kostenrechnung
 - Zahlungsverkehr
 - Digitales Belegwesen
 - Lohnabrechnungen mit allen verwandten Themen
 - Alle kaufmännischen Dienstleistungen im Backoffice
- Eigenständige Mitarbeit sowie Aufbau und Führung eines Teams

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung (z. B. Bilanzbuchhalter (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d))
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie optional Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gutes Verständnis von betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und unternehmerischem Denken
- Eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Absolute Verlässlichkeit, Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen (z. B. DATEV, Lexware, oder vergleichbar)
- Wünschenswert: Grundkenntnisse in der Durchführung von Due Diligence-Prozessen
- Englischkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Benefits

- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten
- 100% Home-Office

- Ansprechende technische Ausstattung für den mobilen Arbeitsplatz
- Direkte Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer der Unternehmensgruppe mit großem Gestaltungsspielraum
- Möglichkeit als Geschäftsleitung des Buchhaltungsbüros später 20-30% der Anteile dieser Firma ohne finanzielle Verpflichtungen oder Risiko zu übernehmen

#jetztbewerben

Kontaktdata für Stellenanzeige

Dr. Sabrina Lechler

Tel. [0911 91 94 77 14](tel:091191947714)

bewerbung@sabinelechler-personal.de

Über uns

Die Sabine Lechler GmbH Personal.Beratung vermittelt qualifizierte Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen Bereich mit Fokus auf das Rechnungswesen, HR, Immobilien und Assistenzen. Arbeitnehmer*innen starten mit uns bei verlässlichen mittelständischen Unternehmen der Metropolregion Nürnberg, Erlangen und Fürth in eine erfolgreiche Zukunft. Die Sabine Lechler GmbH führt zusammen, was zusammenpasst. Mit Herz, Verstand und Leidenschaft bauen wir Brücken zwischen Arbeitgeber*innen und geeigneten Mitarbeitenden.

Starten Sie jetzt in eine gemeinsame Zukunft voller Erfolg!

Weitere Informationen unter: www.sabinelechler-personal.de/

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)