

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit

(463)

 Standort: Nürnberg  Gehaltsspektrum: 33000 - 36000 Euro pro Jahr

Für unseren Kunden, ein etabliertes mittelständisches Unternehmen im Süden Nürnbergs, suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit., 25 Std./Woche

## Ihre Aufgaben in der Buchhaltung

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben – zum Beispiel im Reisemanagement, Terminüberwachungen und in der Korrespondenz
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Meetings
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Protokollierung von Gesprächen
- Begleitung der Geschäftsleitung zu Auswärtsterminen
- Termin- und Fristenmanagement
- Datenschutzkoordination als Schnittstelle zwischen der datenschutzbeauftragten Person und den internen Fachabteilungen

## Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige und mehrjährige Erfahrung in der Assistenz der Geschäftsführung
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Ihre Arbeitsweise ist proaktiv und mitdenkend sowie strukturiert und zuverlässig
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Begeisterung für das Thema Digitalisierung
- In dieser Position ist Homeoffice eingeschränkt möglich

## Benefits

- Home-Office Möglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Moderne Büroausstattung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsangebote
- Unfallversicherung
- Gute Anbindung an öffentlichen Verkehr sowie kostenlose Parkplätze am Firmengelände sowie Firmenfahrrad-Leasing
- Attraktive Sozialleistungen (Kita-Zuschuss, Erholungsmaßnahme, etc.)
- Spannendes Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und kreative Ideen
- Firmenausflüge und Events
- Direkte Kommunikation und flache Hierarchien

## Kontaktaten für Stellenanzeige

Sabine Lechler

Tel. [0911 91 94 77 13](tel:091191947713)

## Über uns

Die Sabine Lechler GmbH Personal.Beratung vermittelt qualifizierte Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen Bereich mit Fokus auf das Rechnungswesen, HR, Immobilien und Assistenzen. Arbeitnehmer\*innen starten mit uns bei verlässlichen mittelständischen Unternehmen der Metropolregion Nürnberg, Erlangen und Fürth in eine erfolgreiche Zukunft. Die Sabine Lechler GmbH führt zusammen, was zusammenpasst. Mit Herz, Verstand und Leidenschaft bauen wir Brücken zwischen Arbeitgeber\*innen und geeigneten Mitarbeitenden. Starten Sie jetzt in eine gemeinsame Zukunft voller Erfolg! Weitere Informationen unter: [www.sabinelechler-personal.de/](http://www.sabinelechler-personal.de/)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direktvermittlung

[Impressum](#)